

স্মারক নং-১২১/১১-১০/২০২১

তারিখ-২৮-১০-২০২১

প্রতি

জনাবা

হাসিনা মমতাজ

প্রযুক্তি: সেলিম সরকার, বাড়ী- কিছুক্ষণ

১৯৭৩ মেরাজনগর, ব্লক-ডি, বায়তুল বারাত মসজিদ গলি

কদমতলী, ঢাকা-১৩৬২।

বিষয়: অফিস সহকারি হিসাবে নিয়োগপত্র

জনাব,

অত্যন্ত আনন্দের সঙ্গে জানানো যাচ্ছে যে, প্রকাশিতব্য দৈনিক শব্দমিছিল কর্তৃপক্ষের সঙ্গে আপনার পর্যায়ক্রমিক আলোচনা ও সাক্ষাৎকারের ভিত্তিতে দৈনিক শব্দমিছিল কর্তৃপক্ষ নিম্নোল্লোখিত শর্তাবলী সাপেক্ষে আপনাকে দৈনিক শব্দমিছিল এর অফিস সহকারি হিসাবে নিয়োগ দিতে সম্মত হয়েছে।

শর্তাবলী:

কর্মপরিধি

১. আপনার সার্বিক কার্যক্রমের জবাবদিহিতা করতে হবে দৈনিক শব্দমিছিল এর বার্তা সম্পাদক বরাবর।

২. সর্বোপরি অফিস সহকারি হিসাবে দৈনিক শব্দমিছিল এর সার্বিক উন্নয়নের সর্বকম দায়দায়িত্ব আপনাকে পালন করতে হবে।

বেতন ও ভাতাদি

১. অষ্টম সংবাদপত্র মজুরি বোর্ড অনুযায়ী 'ক' শ্রেণীর সংবাদপত্রে খেড-৫ অনুসারে আপনার মূল বেতন হবে ১০,৯৩৮/- টাকা (দশ হাজার নয়শত আটত্রিশ টাকা মাত্র) এবং মজুরি বোর্ড ঘোষিত অন্যান্য সুবিধাদিসহ আপনার সাকুল্য বেতন হবে ১৯,৯৩৮/- টাকা (উনিশ হাজার নয়শত আটত্রিশ টাকা মাত্র)।

২. নিয়োগের দিন থেকে ৬ (ছয়) মাস আপনার চাকরি প্রবেশনারি পিরিয়ড হিসাবে গণ্য হবে। এই সময়ে আপনার কর্মদক্ষতা বিবেচনা করে পরবর্তীতে আপনার চাকরি স্থায়ী করা হবে।

৩. প্রবেশনারি পিরিয়ডে আপনাকে একমাসের নোটিশে কর্তৃপক্ষ আপনার চাকরির অবসান ঘটাতে পারবে; অথবা আপনি একমাসের নোটিশে চাকুরি থেকে অব্যাহতি নিতে পারবেন।

প্রতিষ্ঠানিক গোপনীয়তা

১. অত্র প্রতিষ্ঠানে চাকরি করাকালীন আপনি অন্য কোনো প্রতিষ্ঠানে খন্ডকালীন বা পূণকালীন কাজ করতে পারবেন না।

২. অত্র প্রতিষ্ঠানে চাকরি করাকালীন বা চাকরির পরও প্রতিষ্ঠানের গোপনীয় তথ্য কেবলমাত্র আইনী ক্ষেত্র ব্যতীত অন্য কোথাও প্রকাশ বা প্রচার করতে পারবেন না।

৩. আপনি চাকরি থেকে অব্যাহতি চাইলে অষ্টম মজুরি বোর্ড অনুযায়ী নোটিশ দিতে হবে; অথবা কর্তৃপক্ষ মনে করলে অষ্টম মজুরি বোর্ড এর বিধি মোতাবেক আপনার চাকরির অবসান ঘটাতে পারবেন।

৪. উপরোল্লিখিত যে কোনো শর্ত ভঙ্গ আপনার নিয়োগের চুক্তির বরখেলাপ বলে গণ্য হবে।

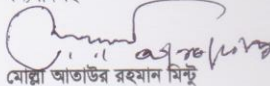
৫. আপনার এ নিয়োগ ০১-১১-২০২১ ইং তারিখ থেকে কার্যকর হবে।

চলমান পাতা- ২

(পাতা-২)

দৈনিক শব্দমিছিল এ আপনাকে স্বাগত জানাচ্ছি। আপনি উল্লিখিত শর্তাবলী সাপেক্ষে যোগদানে সম্মত হলে ৩১-১০-২০২১ তারিখের মধ্যে নিম্নোল্লিখিত সম্মতিপত্রে স্বাক্ষর করে এক কপি অফিসে জমা দেয়ার অনুরোধ করা হলো।

ধন্যবাদসহ


মোল্লা আতাউর রহমান মিল্টু

সম্পাদক ও প্রকাশক

দৈনিক শব্দমিছিল



সম্মতিপত্র:

আমি, হাসিনা মমতাজ উল্লিখিত শর্তসাপেক্ষে দৈনিক শব্দমিছিল এর অফিস সহকারি ০১-১১-২০২১ তারিখ থেকে পদে যোগদানে সম্মত হলাম।

হাসিনা

(স্বাক্ষর ও তারিখ)

হাসিনা মমতাজ
উল্লিখিত শর্তসাপেক্ষে
যোগদানে সম্মত!
আমি
দৈনিক শব্দমিছিল



HASINA MOMTAJ

Details Curriculum Vitae

Photo

Inside Information

- ♣ Name
- ♣ Contact Address
- ♣ Cell
- ♣ Career Objective
- ♣ Educational Skills
- ♣ Interest and hobbies
- ♣ Language proficiency
- ♣ Experience
- ♣ Personal Information

[Resume]

Name : Hasina Momtaj
Contact Address : C/O Selim Sarker, House-Kishukkhan, 1973,
Merajnagar, Block-D, Baitul Barat Mosque Goali,
Kadamtoli, Dist- Dhaka-1362.
Permanent Address : Vill: Lohagora, P.O- Kaligonj. P.S-Debigonj,
Dist-Panchogar.
Cell : 01843-073206

Career Objective :

To build up my career in the field of marketing with professional approach, career enhancement communication skill and educational experience. I have a desire to work sincerely, meaningfully through consistency, discipline and hard work.

Educational Attainments:

M.A :
Board : National University
Passing Year : 2011
Result : 2nd Class
Subject : Political Science

B.S.S (Pass) :
Board : National University
Passing Year : 2009
Result : 3rd Class

H.S.C :
Board : Dhaka
Passing Year : 2003
Result : 2nd Division
Group : Business Studies

S.S.C :
Board : Dhaka
Passing Year : 1999
Result : 2nd Division
Subject : Business Studies